Warszawa, dn. 05.10.2012 r.

Nr ref.: 01/P/2012

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW**

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości 200 tys. euro pod nazwą:

**Zaprojektowanie, wdrożenie oraz asysta techniczna**

**Systemu Obsługi Pożyczek (SOP), udzielanych przez**

**Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.**

w ramach realizacji Projektu:

 ‘’Mazowiecki Program Pożyczkowy dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw’’,

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

Spis treści:

[I. Definicje i skróty 2](#_Toc337205557)

[II. Informacje o Zamawiającym 2](#_Toc337205558)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 2](#_Toc337205559)

[IV. Przedmiot zamówienia 2](#_Toc337205560)

[V. Cel realizacji zamówienia 2](#_Toc337205561)

[VI. Miejsce i termin wykonania zamówienia 2](#_Toc337205562)

[VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 2](#_Toc337205563)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu 2](#_Toc337205564)

[IX. Opis sposobu oceny spełniania warunków, wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 2](#_Toc337205565)

[X. Opis kryteriów wyboru i sposobu oceny wniosków o dopuszczenie 2](#_Toc337205566)

[XI. Informacje na temat wadium 2](#_Toc337205567)

[XII. Opis kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert 2](#_Toc337205568)

[XIII. Wzór umowy 2](#_Toc337205569)

[XIV. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej 2](#_Toc337205570)

[XV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 2](#_Toc337205571)

[XVI. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 2](#_Toc337205572)

[XVII. Miejsce i termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 2](#_Toc337205573)

[XVIII. Załączniki 2](#_Toc337205574)

Definicje i skróty

**Zamawiający** – Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;

**Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.);

**Projekt** - ‘’Mazowiecki Program Pożyczkowy dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw’’, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR w ramach Priorytetu I ‘’Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu’’, Działanie 1.4 ‘’Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu’’ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013;

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

**Wykonawca** -osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz w SIWZ;

**System**- System Obsługi Pożyczek (dalej także „SOP”), tj. oprogramowanie zapewniające wsparcie głównego procesu biznesowego Zamawiającego, zgodnie z zakresem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami przedstawionymi w fazie analizy potrzeb Zamawiającego;

**PBAZA** – dotychczasowe oprogramowanie używane przez Zamawiającego dla wsparcia głównego procesu biznesowego Zamawiającego.

Informacje o Zamawiającym

**Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie został powołany został uchwałą sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 94/2004 z dnia 19 lipca 2004 r.w celu wspierania przedsiębiorczości na Mazowszu, tworzenia miejsc pracy, a tym samym ograniczania bezrobocia. MRFP wspiera przedsięwzięcia gospodarcze, zapewniając dostęp do pozabankowego źródła finansowania.

Jedynym wspólnikiem Zamawiającego jest Województwo Mazowieckie. Zamawiający posiada osobowość prawną i działa przez ustanowione w umowie spółki organy.

Zamawiający w swoich działaniach stawia sobie za cel wypełnianie misji wspierania przedsiębiorczości i podejmuje działania ułatwiające uzyskanie finansowego wsparcia działalności gospodarczej w regionie Województwa Mazowieckiego.

**Celem** działania Zamawiającego jest :

* wspieranie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorców z terenu Mazowsza poprzez ułatwianie im dostępu do finansowania dłużnego w drodze udzielania im pożyczek;
* podnoszenie świadomości przedsiębiorców i promocja przedsiębiorczości na terenie całej Polski, w tym w szczególności na Mazowszu.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia **poniżej równowartości 200 tys. euro**, na podstawie przepisów ustawy PZP.

**Etapy przetargu:**

**Etap I –**Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu,

**Etap II –** Analiza wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu,

**Etap III –** Zaproszenie do składania ofert przez Wykonawców dopuszczonych do udziału w przetargu,

**Etap IV –** Wybór Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wdrożenie oraz asysta techniczna

Systemu mającego wspierać pracowników Zamawiającego w jego głównej działalności – udzielaniu pożyczek i zarządzaniu nimi. Zamówienie jest realizowane w ramach

Projektu ‘’Mazowiecki Program Pożyczkowy dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw’’

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

* Wykonanie analizy przedwdrożeniowej;
* Opracowanie dokumentacji Systemu;
* Udzielenie licencji na oprogramowanie Systemu;
* Wykonanie wdrożenia Systemu;
* Import danych z systemu PBAZA do Systemu;
* Przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi Systemu;
* Zapewnienie usług obsługi gwarancyjnej i asysty technicznej dla Systemu.

Cel realizacji zamówienia

### Celem realizacji zamówieniajest uzyskanie jednolitego, bezpiecznego i niezawodnego informatycznego systemu obsługi pożyczek udzielanych przez Zamawiającego. Realizacja zadania na zapewnić:

* ewidencję składanych wniosków o pożyczkę i udzielanych pożyczek wraz z informacją o ich warunkach, przebiegu oraz statusie;
* ewidencję przedsiębiorców, którym udzielono pożyczki (pożyczkobiorców) ;
* automatyzację i optymalizację procesów związanych z udzielanymi pożyczkami;
* usprawnienie importu i eksportu danych oraz powiązań z innymi systemami informatycznymi (bankowym, finansowo-księgowym, itp.);
* rozbudowanie możliwości prezentacji danych na podstawie raportów generowanych ze zgromadzonych w systemie informatycznym danych.

### Kody CPV

**8400000-2** Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych

**72212442-9** Usługi opracowywania oprogramowania dla systemów finansowych

**80.53.31.00-0** Usługi szkolenia komputerowego

### Oferty częściowe

Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
2. Zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

### Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Miejsce i termin wykonania zamówienia

### Miejsce wykonania zamówienia: **siedziba Zamawiającego**.

### Termin wykonania zamówienia: **sześć miesięcy od dnia podpisania umowy**.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać w następujący sposób: w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

ul. Hoża 86 lok.209

00-682 Warszawa

lub na adres e-mail (tj. poczty elektronicznej): m.jarosz@mrfp.pl

### W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, za wyjątkiem środków ochrony prawnej, które wnoszone będą jedynie w formie pisemnej.

### Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Magdalena Jarosz.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali i wdrożyli **co najmniej 2 systemy informatyczne** o stopniu złożoności i ilości użytkowników co najmniej porównywalnymi z systemem będącym przedmiotem niniejszego przetargu, przy czym **przynajmniej jeden z tych systemów był systemem obsługi pożyczek dla funduszu pożyczkowego**, udzielającego pożyczek na rzecz wsparcia przedsiębiorczości. Przez wdrożenie rozumie się zakończenie procesu, w wyniku którego system informatyczny działa u klienta lub znajduje się na etapie testowania systemu przez klienta. Ponadto systemy te charakteryzowały się następującymi cechami:
* wartość zlecenia przekraczała 50 000 zł brutto,
* zostały zrealizowane przy użyciu serwera transakcyjnej, relacyjnej bazy danych,
* były wyposażone w możliwości wymiany informacji z innymi systemami poprzez pliki XML, CSV, XLS (przynajmniej jeden z tych formatów);
	1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: co najmniej trzema osobami posiadającymi doświadczenie związane z realizacją w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków co najmniej dwóch projektów obejmujących analizę potrzeb, budowę i obsługę serwisową systemu.
	2. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. dysponowania środkami finansowymi lub posiadania zdolności kredytowej na kwotę co najmniej 50 000 zł.
1. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. VIII ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

Opis sposobu oceny spełniania warunków, wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

### Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

### W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VIII oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

* 1. wypełniony i podpisany **wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu**, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego dokumentu;
	2. wypełnione i podpisane **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu);
	3. wypełniony i podpisany załącznik nr 3, który stanowi **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **usług, o których mowa w pkt. VIII ust. 1 pkt.1.2,** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców, wraz z  dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
	4. wypełniony i podpisany załącznik nr 4, który stanowi **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
	5. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
	6. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
	7. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
	8. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24
	ust. **1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy PZP**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
	9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. **1 pkt 9 ustawy PZP**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
	10. **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, **potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych** lub zdolność kredytową Wykonawcy (zgodnie z pkt VIII ust. 1 pkt 1.4.), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

### Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

### Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

* 1. o których mowa w ust. 2 pkt 2.5.-2.7. i pkt 2.9. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
		2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

#### 4.2. o którym mowa w ust. 2 pkt 2.8., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP.

### Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1. lit. a. i c. oraz pkt 4.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

### Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1. lit. b. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

### Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 i 6.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt IX, ust. 2, pkt 2.1 – 2.4.

### Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych
w ust. 2 pkt 2.4- 2.9. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

### Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2.10, dotyczącej tych podmiotów.

### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 13 i 14, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

### Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do wniosku.

Opis kryteriów wyboru i sposobu oceny wniosków o dopuszczenie

1. Do III etapu przetargu – do składania ofert -Zamawiający zaprosi pięciu Wykonawców.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX ust. 2 pkt 2.1 – 2.10. Z treści załączonych do oświadczeń dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy spełnią ww. warunki i otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o określone w zaproszeniu kryterium kwalifikacji, jakim jest liczba systemów informatycznych, określonych w pkt VIII ust 1. pkt 1.2. Za każdy taki system, Wykonawca otrzyma jeden punkt.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia zgodnie z art. 26 Ustawy.

Informacje na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Opis kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert

### Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów |
| 1. | Cena licencji | 20 |
| 2. | Cena rocznej asysty technicznej | 10 |
| 3. | Cena dostosowania Systemu do potrzeb Zamawiającego i wdrożenia | 20 |
| 4. | Czas trwania gwarancji | 10 |
| 5. | Funkcjonalność Systemu | 40 |
|  | RAZEM | 100 |

### W każdym z kryteriów: 1, 2 i 3 dotyczących ceny, najwyższą liczbę punktów (zgodną z tabelą) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto w ramach danej ceny, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$Liczba punktów oferty =\frac{cena oferty najniżej skalkulowanej×wartość z tabeli}{cena z oferty ocenianej}$$

### W kryterium 4 „Czas trwania gwarancji” oferta uzyska następujące liczby punktów, w zależności od zaproponowanego okresu udzielania przez Wykonawcę gwarancji:

#### Czas trwania gwarancji 12 miesięcy – 0 punktów,

#### Czas trwania gwarancji 36 miesięcy lub więcej – 10 punktów,

Dla czasu trwania gwarancji od 12 do 36 miesięcy, liczba punktów oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Liczba punktów oferty=\frac{\left(czas trwania gwarancji według oferty\right)×10-120}{24}$$

Czas trwania gwarancji krótszy niż 12 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

### W kryterium 5 „Funkcjonalność Systemu” najwyższą liczbę punktów (zgodną z tabelą) uzyska oferta, której możliwości zrealizowania funkcjonalności obsługi pożyczek zostaną ocenione najlepiej, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$Liczba punktów oferty =\frac{punkty z oferty ocenianej×wartość z tabeli}{punkty oferty najlepiej ocenionej}$$

Zespół oceniający Zamawiającego przyzna punkty za każdą wymaganą funkcję lub mechanizm, potwierdzone w złożonej dokumentacji. Lista ocenianych funkcji określona jest w załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Następnie wszystkie punkty dla ocenianego systemu zostaną zsumowane.

### Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach w danej ofercie zostaną do siebie dodane.

### Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

Wzór umowy

### Umowa zostanie podpisana zgodnie z wzorem umowy ustanowionym przez Zamawiającego.

### Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

### Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do wzoru umowy, z zastrzeżeniem art. 144 Ustawy PZP. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

### Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w przypadkach, gdy:

* + - * nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Projektu;
			* konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
			* w związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami w umowie i załącznikach, wystąpi potrzeba ujednolicenia postanowień umowy w celu ich jednoznacznej interpretacji.

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w zamkniętych

kopertach z dopiskiem **„Przetarg, nr ref. 01/P/2012**” w Sekretariacie siedziby Zamawiającego (pokój nr 209) ul. Hoża 86 lok. 209, 00-682 Warszawa, do dnia **22.10.2012 r.** do godziny **12:00**.

Miejsce i termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Otwarcie wniosków nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **22.10.2012r**. o godz. **13:00** i będzie miało charakter jawny.

Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia wniosków proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w Sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 209), co najmniej na 10 minut przed terminem określonym w ust.1.

Załączniki

Załącznik nr 1-wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia